



КЪРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ АКЪМЕСДЖИТ
ШЕЭР ДЖИВАРЫНЫНЪ
МУНИЦИПАЛЬ ТЕШКИЛЯТЫ
№98 «ИВУШКА»
УМУМИЙ ИНКИШАФ ЭТТИРИДЖИ БАЛА
БАГЪЧАСЫ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МЕКТЕП ЧАГЪЫНА КЪАДАР ТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
№98 «ИВУШКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНА БЮДЖЕТНА
ДОШКІЛЬНА ОСВІТНЯ УСТАНОВА
«ДИТЯЧИЙ САДОК
ЗАГАЛЬНОРОЗВИВАЮЧОГО ВИДУ №98
«ІВУШКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО
УТВОРЕННЯ МІСЬКИЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛІКИ КРИМ

295043 г. Симферополь, ул. Железнодорожная, дом 9
sadik_ivushka@crimeaedu.ru, <http://ivushka-sad98.ru>
тел. 66 – 38 – 41

Приложение 1
к приказу О создании
рабочей группы по приведению ОП ДО
в соответствие с ФОП ДО
от 11.01.2023 г. № 6/1-0

Положение

о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы в МБДОУ № 98 «Ивушка» г. Симферополя приведению образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № (далее – ОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).
- 1.2. Рабочая группа по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП ДО на основе ФОП в МБДОУ № 98 «Ивушка» г. Симферополя по направлениям:
 - организационно-управленческое обеспечение;
 - нормативно-правовое обеспечение;
 - кадровое обеспечение;
 - методическое обеспечение;
 - информационное обеспечение;
 - финансовое обеспечение.
- 1.3. Рабочая группа создается на период с 27.01.2023 г по 29.12.2023г.
- 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются на Педагогическом совете МБДОУ № 98 «Ивушка» г. Симферополя

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОПДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО;

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО, (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО, на сайте МБДОУ № 98 «Ивушка» г. Симферополя по адресу - <https://ivushka-sad98.ru> ;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ОП ДО, в соответствии с ФОП ДО;

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП ДО, в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ № 98 «Ивушка» г. Симферополя

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком введения ФОР ДО, утвержденным приказом заведующего.
- 5.2. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.5. Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенной в соответствие с ФОР ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ № 98 «Ивушка» г. Симферополя
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОР ДО;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются «Дорожная карта» по внедрению ФОР ДО, и план-график разработки ОП ДО согласно ФОР ДО, протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ № 98 «Ивушка» г. Симферополя