

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №98 «ИВУШКА»

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

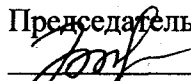
295043 г. Симферополь, ул. Железнодорожная, дом 9

sadik_ivushka@crimeaedu.ru, <http://ivushka-sad98.ru>

тел. 66 – 38 – 41

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель СТК

 В.В. Курячая

Протокол 1 от 31.08.2022 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ № 98 «Ивушка»

 О.О. Рассомакина

от 31.08.22 20 22 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ

*муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №98» «Ивушка»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым*

Симферополь 2022

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ №98 «Ивушка» г. Симферополя (далее – образовательная организация) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», правилами и нормативами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573)
- 1.2. Данные правила действуют в отношении воспитанников дошкольного возраста, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации.
- 1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в образовательной организации.
- 1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка воспитанников есть у администрации образовательной организации, органа самоуправления организации, родительской общественности.

2. Режим работы образовательной организации

- 2.1. Режим работы образовательной организации и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом учреждения: с 07.00 до 19.00 часов.
- 2.2. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается в соответствии с требованиями СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573)
- 2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни; максимальная длительность пребывания детей в образовательной организации – 12 часов.
- 2.4. Учебный год устанавливается с 1 сентября по 31 августа; летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

3. Здоровье воспитанников

Родители (законные представители) **обязаны** приводить ребенка в дошкольное учреждение здоровым.

- 3.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура и др.
- 3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея и др.), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора образовательной организации. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель или медицинский персонал. Сотрудник образовательной организации действует строго в соответствии с Инструкцией.
- 3.3. О возможном отсутствии воспитанника необходимо информировать администрацию заранее.
Если воспитанник болен или отсутствует по домашним причинам, то родитель обязан накануне до 11:00 по телефону сообщить причину отсутствия.
После временного отсутствия воспитанника в образовательном учреждении необходимо обязательно поставить его на питание. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней основанием для приема воспитанника служит справка участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.
- 3.4. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинский персонал и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.5. В образовательной организации запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитанником без предписания врача.
- 3.6. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинским персоналом.

4. Одежда и гигиена воспитанника

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде и чистой одежде, без посторонних запахов – духи, табак и т.д.
- 4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. У ребенка должна быть удобная и сменная одежда, индивидуальный носовой платок, расческа, спортивная форма и обувь (чешки), сменная одежда для прогулки (с учетом погоды и времени года), сменное белье (трусы, майки).

- 4.3. В образовательной организации у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое рекомендовано поддерживать в порядке родителями.
- 4.4. Для пребывания на улице должна быть такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушиваемая и которую воспитанник вправе испачкать.
- 4.5. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.7. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 4.8. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 4.9. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5. Организация питания

- 5.1. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.
- 5.2. Организация питания воспитанников возлагается на образовательное учреждение.
- 5.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в образовательном учреждении.
- 5.4. Питание в образовательной организации осуществляется в соответствии с утвержденным «Примерным меню», на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.
- 5.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде.
- 5.6. Контроль за качеством питания, разнообразием, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию, действующую на основании «Положения о бракеражной комиссии», утвержденного руководителем образовательной организации.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка, родитель (законный представитель) обязан лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.
- 6.3. Самостоятельный приход воспитанника в образовательную организацию не допускается.
- 6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без нотариально заверенной доверенности от родителей.
- 6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории образовательной организации без разрешения администрации.
- 6.6. Пожарными и санитарными нормами запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и др. в помещении и на территории детского сада.
- 6.7. Запрещается входить на территорию и в помещение образовательной организации с животными.
- 6.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию образовательной организации. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию образовательной организации.
- 6.9. Запрещается приносить в детский сад продукты питания.
- 6.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в образовательную организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и др.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.11. Не рекомендуем надевать золотые, серебряные и другие украшения (цепочки, серьги и пр.), давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. Работники образовательного учреждения не несут ответственности за испорченные и утерянные ценные вещи.
- 6.12. В помещении и на территории образовательной организации строго запрещается курение.

7. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 7.1. Ежедневная продолжительность прогулки составляет не менее 3-4 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после полдника, перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже – 15*С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8. Разное

- 8.1. Спорные и конфликтные ситуации решаются только в отсутствии детей, путем ведения конструктивного диалога.
- 8.2. Родители (законные представители) имеют право с вопросами по организации жизни, пребыванию воспитанника в группе, обратиться за помощью к педагогам, специалисты организации, а также администрация дошкольного отделения (заведующий, старший воспитатель) в приемные часы либо по предварительной договоренности.
Предпочтительное время для консультации с воспитателем о воспитаннике утром до 8.00 и вечером после 18.30. В другое время воспитатель обязан находится с группой воспитанников и отвлекать его нельзя.
- 8.3. Воспитанник может принести в образовательную организацию личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
- 8.4. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 8.5. К работникам образовательной организации, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.
- 8.6. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей, мебель и пособия. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Родителям (законным представителям) в семье рекомендуется поддерживать эти требования.
- 8.7. Обязанность родителей забирать ребенка из дошкольного отделения до 19:00. В случае если родители не могут лично забрать ребенка, они обязаны заранее поставить администрацию в известность и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей.
- 8.8. Родитель несет полную ответственность за жизнь и здоровье ребенка после того как забрал его из группы, но еще находится в помещении и на территории образовательной организации.
- 8.9. Родители обязаны написать заявление на сохранение места в образовательной организации за воспитанником на период отсутствия в детском саду, а также в летний период.
- 8.10. Родители обязаны своевременно сообщать об изменении места жительства и контактных телефонах.

- 8.11. Родители имеют право принимать активное участие в жизни группы:
- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
 - сопровождение детей на экскурсиях за пределами дошкольного отделения;
 - работа в родительском комитете группы или дошкольного отделения.

9. Учреждение имеет право

- 9.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 9.2. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на летний период, на время карантина и отсутствие ребенка без уважительной причины.
- 9.3. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ, а так же в случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы. Грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей и др.
- 9.4. Комплектовать группы, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.
- 9.5. Изменять расписание совместной деятельности с педагогами, проводить перестановку кадров.

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 4 листов

Слив

Заведующий МБДОУ № 98 «Ивушка»
г. Симферополя

/ О.О. Рассомакина /

